



Comunicazione performances SA8000

ANNO 2012

La struttura organizzativa per SA8000 di Villagrow è così costituita:

Rappresentante della Direzione SA 8000

Il Rappresentante della Direzione per SA 8000 ha il compito di analizzare con il Rappresentante dei Lavoratori e il Responsabile della Gestione del Sistema per la Responsabilità Sociale i reclami e le segnalazioni di non conformità.

Responsabile della Gestione del Sistema per la Responsabilità Sociale

È Responsabile degli audit interni e di quelli relativi ai fornitori nonché della compilazione delle check list interne, ha il compito di assicurare la formazione a tutti i lavoratori in tema di SA 8000, è responsabile della gestione della documentazione e degli aggiornamenti. Inoltre, ha il compito di analizzare le segnalazioni e le non conformità con il Rappresentante dei Lavoratori e il Rappresentante della Direzione per SA 8000.

Rappresentante dei lavoratori SA 8000

Il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 è un lavoratore che non appartiene al management, eletto dai lavoratori, che oltre alle proprie mansioni ha la funzione di:

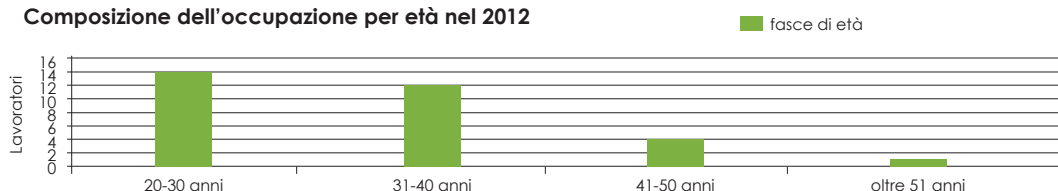
- costituire un punto di riferimento per i lavoratori in merito a tematiche SA8000;
- favorire la comunicazione interna ed interfacciarsi con la direzione e/o con il suo rappresentante per tutte le questioni dei lavoratori relative allo standard SA8000;
- partecipare al Riesame periodico della SA8000;
- prelevare i reclami dei lavoratori dall'apposita cassetta;
- partecipare alla risoluzione dei reclami/non conformità con il rappresentante della Direzione e RSGRS;
- richiedere ed organizzare, se necessario, le riunioni dei lavoratori per discutere aspetti relativi la SA8000.

I punti SA-8000 in Villagrow:

Lavoro infantile e dei giovani lavoratori

Villagrow non impiega lavoro minorile nel ciclo produttivo e prevede una procedura di rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori; inoltre, nel caso in cui fornitori ne facciano uso, richiede di applicare azioni correttive al fine di risolvere le non conformità.

Composizione dell'occupazione per età nel 2012



Lavoro obbligato

Villagrow esclude categoricamente ogni forma di lavoro obbligato. Per questo motivo durante la fase di selezione il personale viene informato sulle mansioni, sul tipo di contratto, sull'inquadramento e viene informato dei propri diritti e doveri tramite consegna del Regolamento interno aziendale.

Salute e sicurezza

Villagrow garantisce ai propri lavoratori le migliori condizioni di sicurezza ed igiene.

Le infrastrutture rispondono alle normative in materia di sicurezza e di igiene. Il personale è regolarmente sottoposto alle visite mediche specialistiche previste per legge ed ogni punto della normativa vigente è considerato ed assolto.

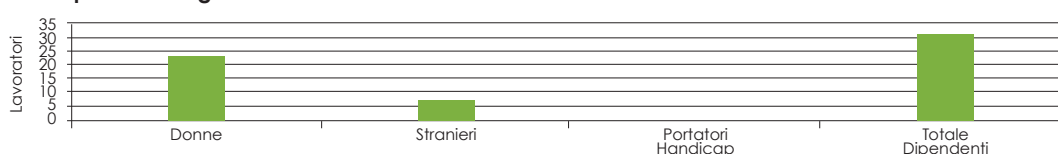
Libertà di associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

Villagrow rispetta il diritto alla libertà sindacale e alla contrattazione collettiva e la direzione aziendale si rende disponibile ad eventuali riunioni con i dipendenti.

Discriminazione

In Villagrow vige l'uguaglianza per tutti i dipendenti. Le selezioni comunque vengono rivolte a persone di entrambi i sessi e i colloqui non prendono in considerazione affiliazioni a sindacati, religione, sesso, orientamento sessuale, origine, stato di salute.

Composizione organico nel 2012





www.villagrow.es

Pratiche disciplinari

Ad ogni lavoratore è data la possibilità di consultare in ogni momento il contratto collettivo, le disposizioni aziendali e la modulistica presso un apposito Info Point appositamente attrezzato.



Orario di lavoro

Villagrow applica un orario di lavoro corretto a norma di legge.

Retribuzione

Villagrow appoggia il diritto ad un salario dignitoso e alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta.

Gestione dei Fornitori

Tutti i fornitori / subfornitori di Villagrow sono stati coinvolti nel progetto di responsabilità sociale intrapreso. I fornitori sono stati valutati e suddivisi in base ad una scala di rischio, e si è proceduto ad inviare informative ed impegnative. E' stata creata un questionario per la valutazione dei fornitori. Tutti i nostri fornitori danno la disponibilità a sottoporsi ad eventuali audit di controllo per verificare il rispetto dei requisiti.

Obiettivi anno: 2013

Formazione per SA8000

- Eseguire formazione ai nuovi assunti
- Eseguire formazione a tutti i dipendenti in caso di novità relative a norma, legge, contratti
- Migliorare la comunicazione con i lavoratori tramite affissione di leggi, norme, istruzioni

Salute e sicurezza

- Imporre ed assicurare il divieto di fumo in tutti i locali dell'azienda che non siano adibiti a tale scopo
- Eseguire almeno 1 prova di evacuazione
- Nessuna violazione della Normativa antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul Lavoro
- Aggiornare la segnaletica orizzontale nelle aree di produzione



- Aggiornare le piantine indicanti vie di fuga e punti di ritrovo in base alla nuova struttura
- Formazione sempre aggiornata per gli addetti alle emergenze secondo D.lgs 81/08

Politiche SA8000

- Trovare la migliore soluzione al fine di comunicare agevolmente le performances aziendali alle parti interessate
- Diffusione e promozione del modulo G.r.a.s.p. presso i fornitori Spagna e Italia, ed aumentare il numero delle certificazioni
- Mantenere sempre aggiornata la politica ed assicurarsi della corretta divulgazione e comprensione

Discriminazione

- Non ricevere alcun reclamo relativo a discriminazioni
- Operare in modo trasparente ad ogni livello scoraggiando ogni forma di discriminazione

Segnalazioni

- Garantire la gestione e la registrazione di tutte le segnalazioni effettuate sia da stakeholder esterni che interni

Valutazione fornitori

- Prestare consulenza ai fornitori che necessitano aiuto per migliorare la propria situazione dal punto di vista sociale
- Inviare questionari approfonditi ai fornitori per ottenere un quadro chiaro della situazione attuale
- Corretta gestione dei fornitori tramite informative, impegnative e questionari e ove necessario audit di II° parte